

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

Управленческая практика во время чрезвычайной ситуации (карантина).

Направление подготовки **580200 – Менеджмент**

Специализированные магистерские программы:

«Менеджмент» 2020г.

1. Общие положения

Управленческая практика должна содержать перечень задач, имеющих теоретическое, практическое, прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний (для первого года обучения).

Управленческая практика осуществляется в форме реальной работы магистров в режиме онлайн или по месту жительства в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д. в режиме онлайн);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (по месту жительства или онлайн);
- оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности (по месту жительства или онлайн);
- описание прохождения управленческой практики должно быть оформлено в дневнике магистранта.

2. Цель и задачи: УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ практики

Главной целью управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления; сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

Целями управленческой практики является приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений.

3. Содержание ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ практики

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия онлайн или по месту жительства;
- изучение состояния и перспектив развития управленческой деятельности.

Результатом прохождения практики является составление текстового отчета, фотоотчета и составление дневника магистранта. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики во время чрезвычайной ситуации. Источниками информации могут служить документы (отчеты, фотоотчеты, архивы, публикации и пр.).

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет о практике.

Отчет о прохождении управленческой практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Характеристику организации с места прохождения практики (отчет и фотоотчет о первом этапе практики).
3. Фотоотчеты, письменные отчеты.

Результаты прохождения управленческой практики магистранта обсуждаются на кафедре.

5. РУКОВОДСТВО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент», для прохождения практики предусмотрено:

- очная форма обучения
- на первом курсе (2 семестр).

7. ОЦЕНКА ИТОГОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для получения зачета по управленческой практике магистрант представляет отчет, фотоотчет и дневник управленческой практики.